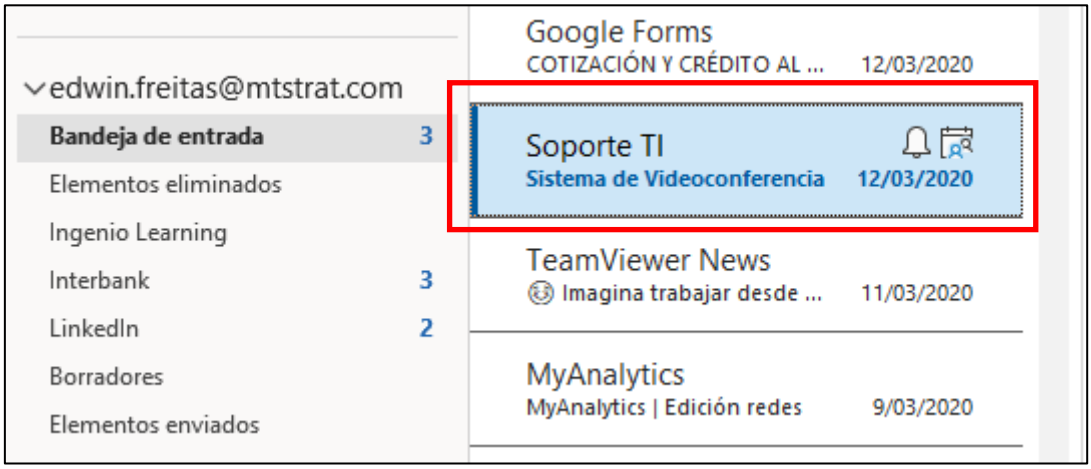
MICROSOFT TEAMS

ÍNDICE

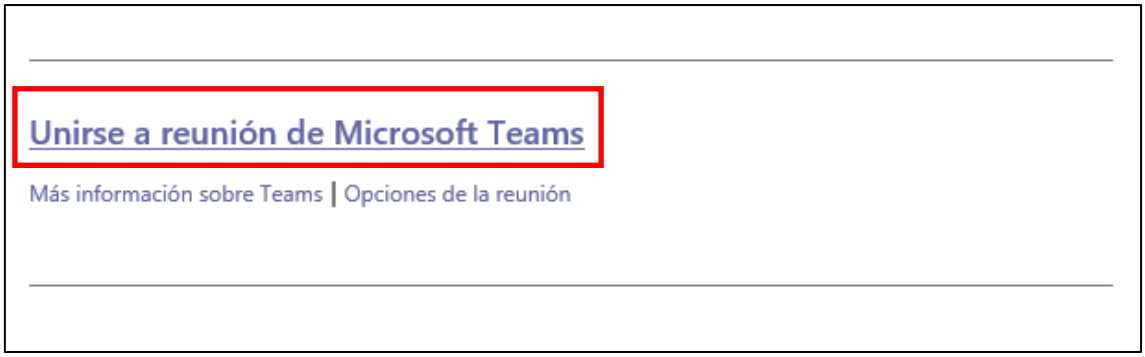
- UNIRSE A UNA REUNIÓN DE MICROSOFT TEAMS COMO “INVITADO” 2
- INSTALAR MICROSOFT TEAMS EN IPHONE Y IPAD 5
- DESCARGAR TEAMS PARA EL ESCRITORIO (WINDOWS) 13
- DESCARGAR TEAMS PARA EL CELULAR ANDROID 16

UNIRSE A UNA REUNIÓN DE MICROSOFT TEAMS COMO “INVITADO”

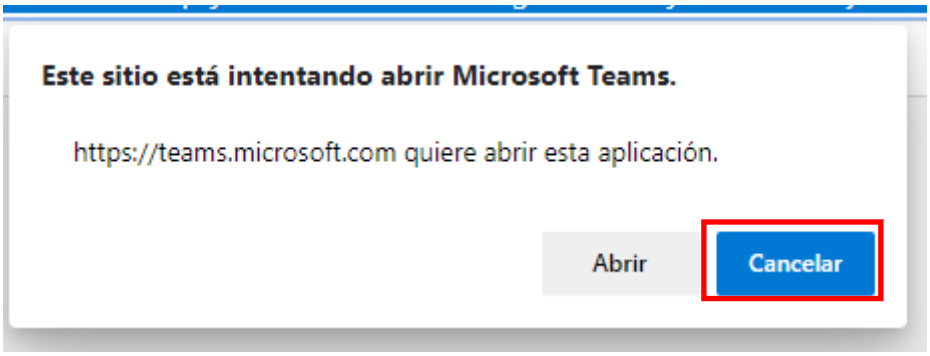
1. En su correo, ubicar el mensaje de invitación a la reunión en su bandeja de entrada y abrir mensaje.



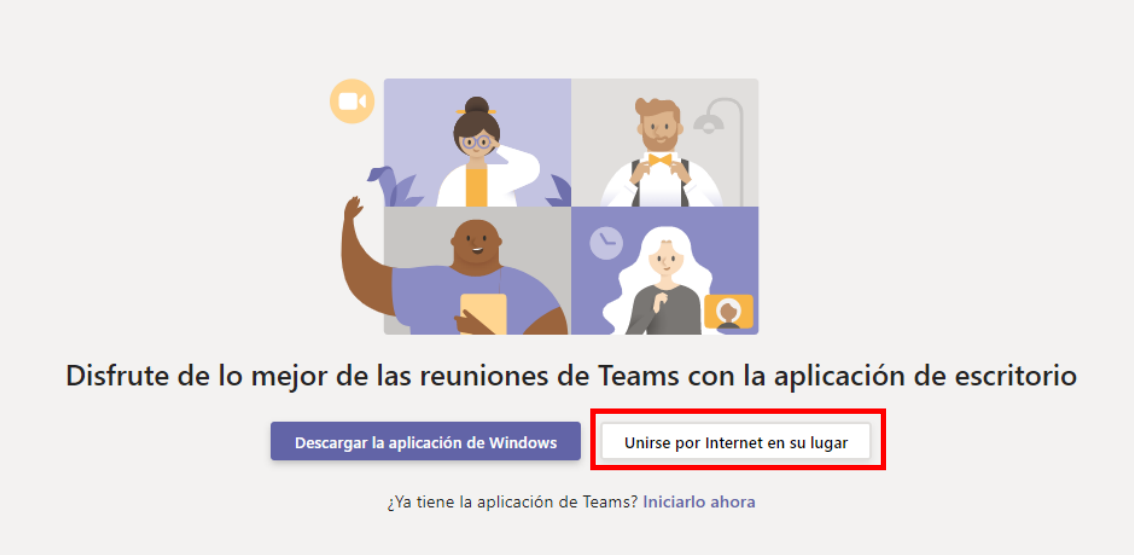
2. Seguidamente en el mensaje de invitación ubicar el Link para unirse a la reunión y dar clic en “Unirse a reunión de Microsoft Teams”.



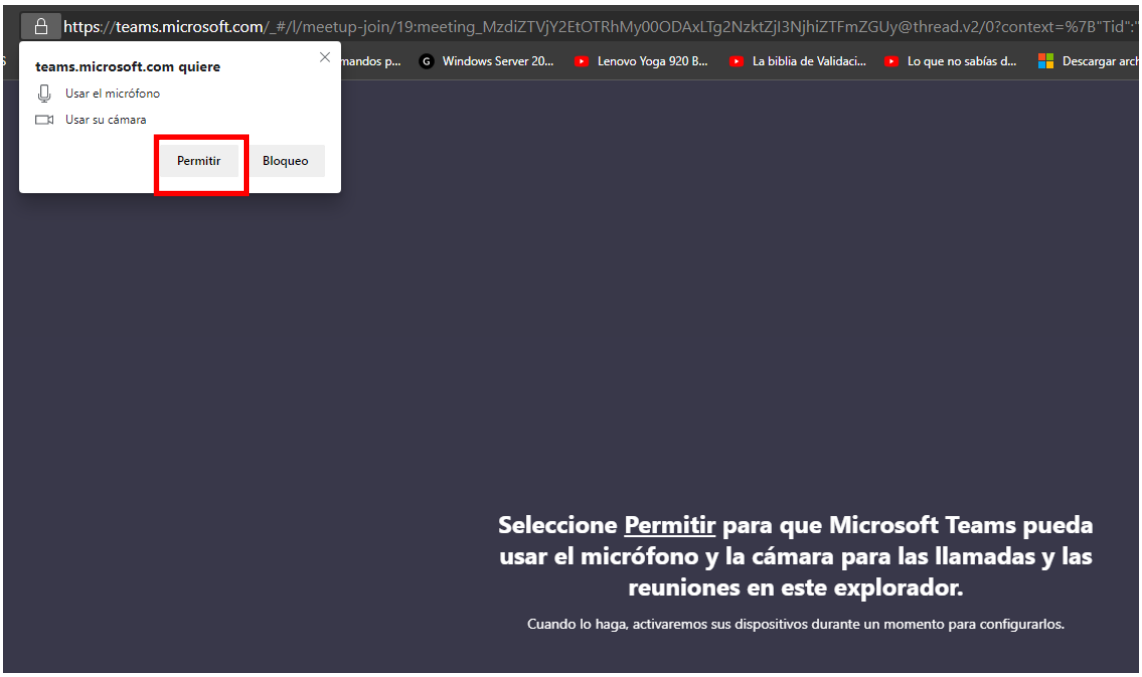
3. Se le abrirá su navegador predeterminado y se le solicitará escoger como desea unirse a la reunión.
   3.1. Si tiene instalado la aplicación de escritorio se le notificará que el sitio web intenta abrir su aplicación, dar clic en “Cancelar”.



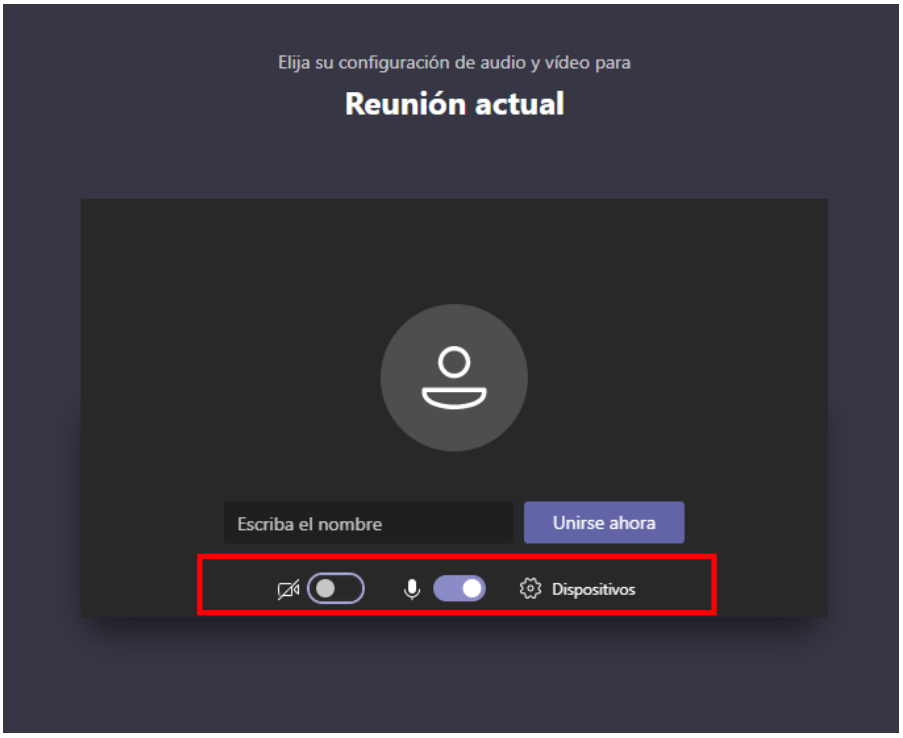
3.2. Si no tiene instalado la aplicación de escritorio deberá escoger la opción “Unirse por internet en su lugar”



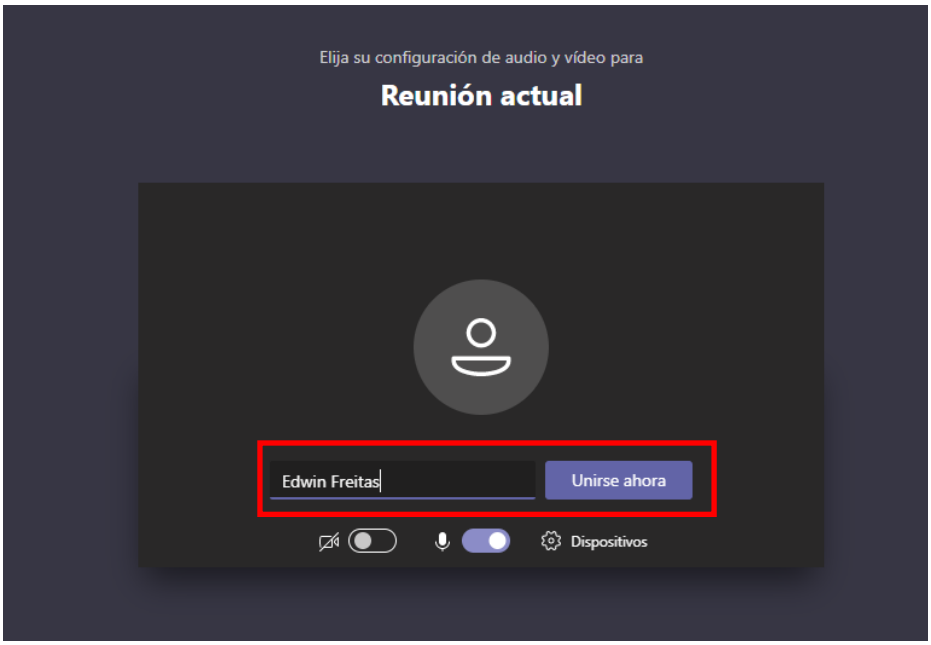
4. En la nueva ventana se le solicitará los permisos para acceder al micrófono y la cámara del dispositivo, dar clic en “Permitir”



5. En la ventana siguiente deberá configurar el audio y video para participar en la reunión.



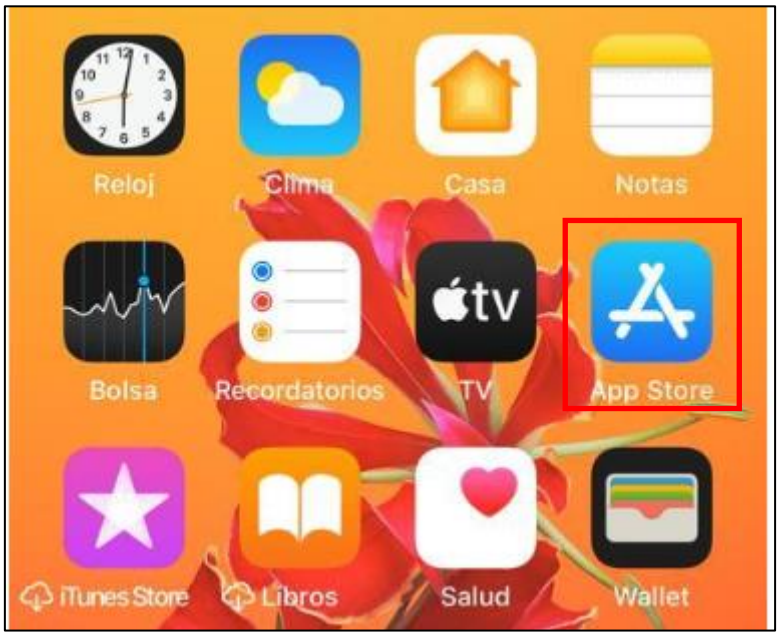
6. Paso siguiente deberá colocar su nombre en el recuadro “Escriba el nombre” y dar clic en “Unirse ahora”



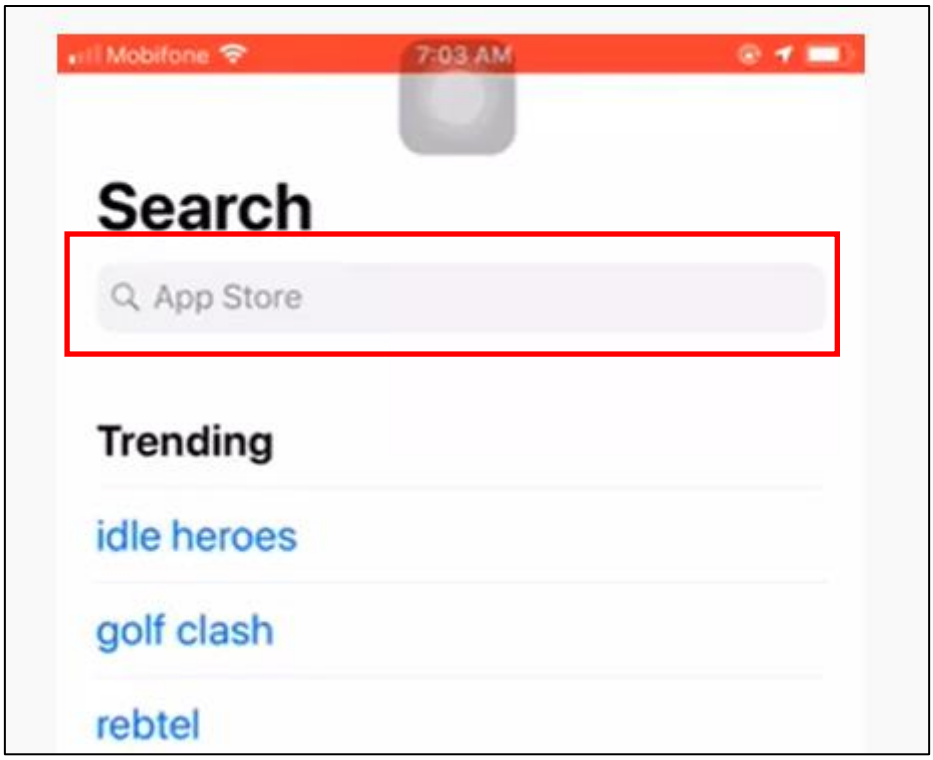
Listo! Se abrirá una ventana indicando que se unió como Asistente o que alguien permitirá que se una en caso la reunión aún no haya empezado.

INSTALAR MICROSOFT TEAMS EN IPHONE Y IPAD

1. Abrir App Store

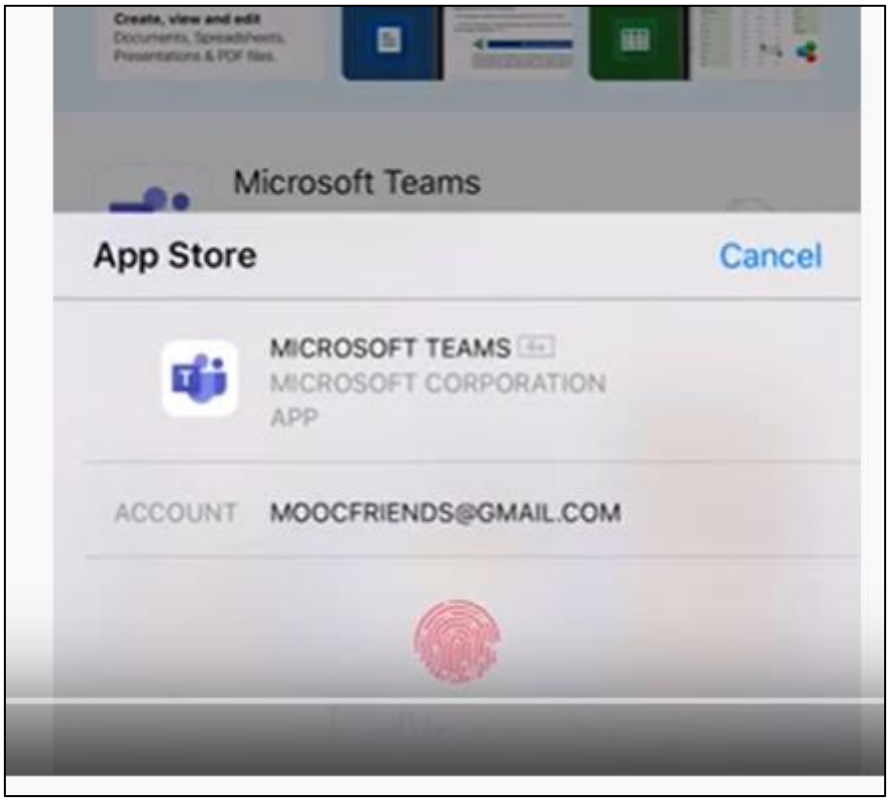


2. En el cuadro de búsqueda escribir “Microsoft Teams”



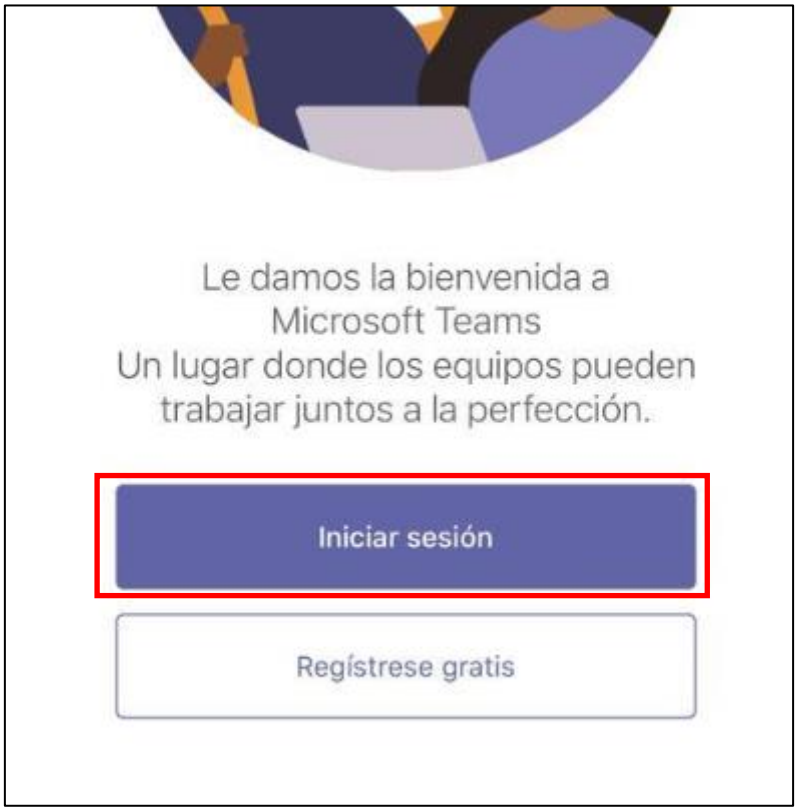
3. Luego presionar en “Obtener”

4. Se te solicitará la autorización para la compra, tienes que colocar huella, o contraseña según caso.



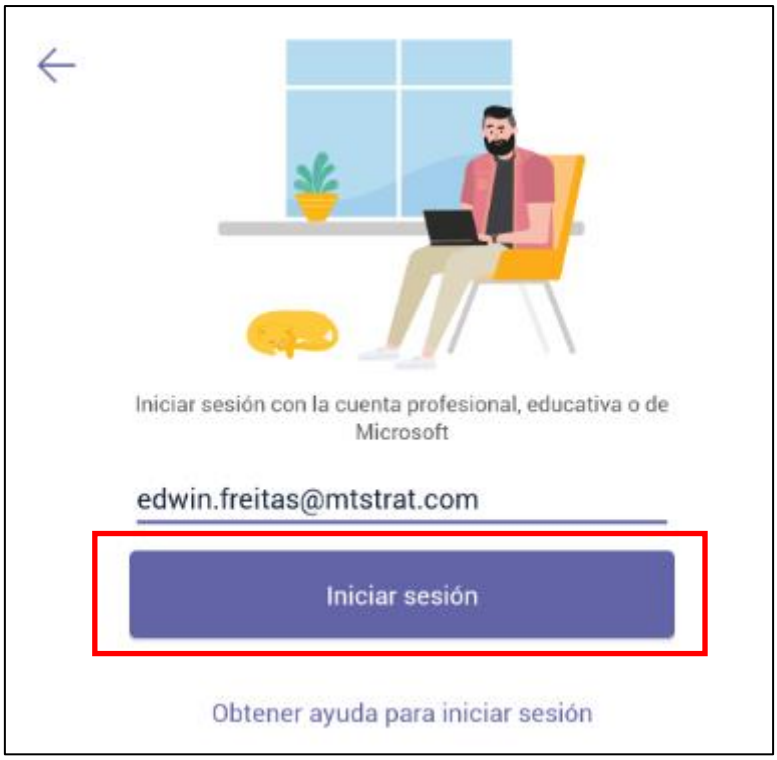
5. Seguidamente presionar “Abrir”

6. La aplicación se abrirá y podrá “Iniciar sesión”

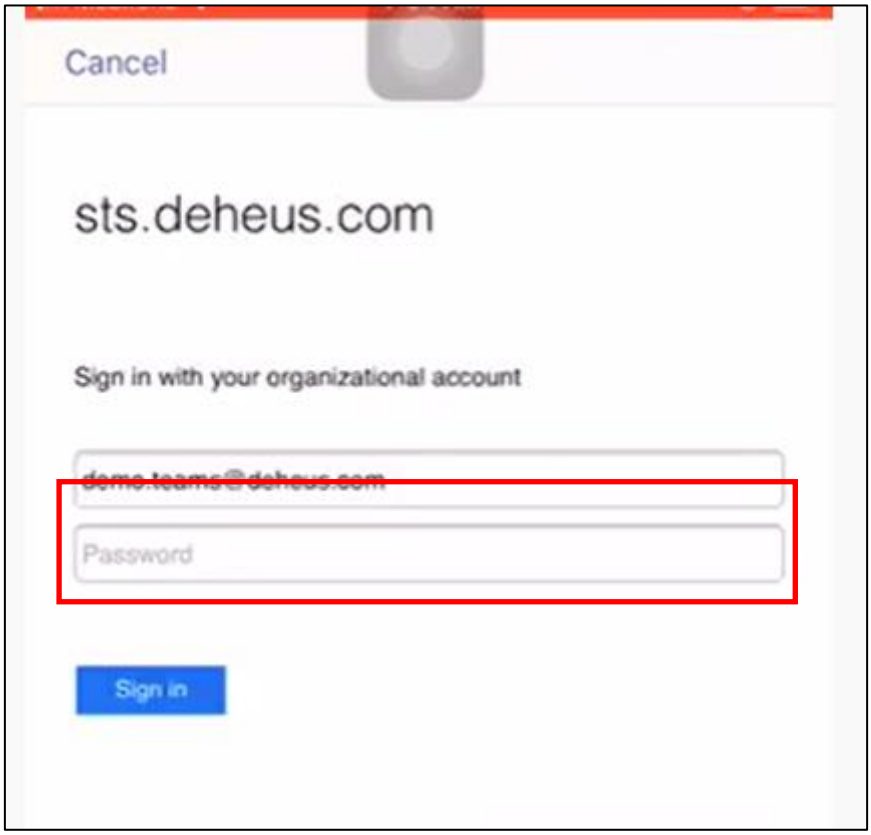


7. Seguidamente puede seleccionar su cuenta si lo tiene configurado en el sistema del teléfono y la aplicación se iniciará, de no estar su cuenta en la lista puede presionar en “Iniciar sesión con otra cuenta”

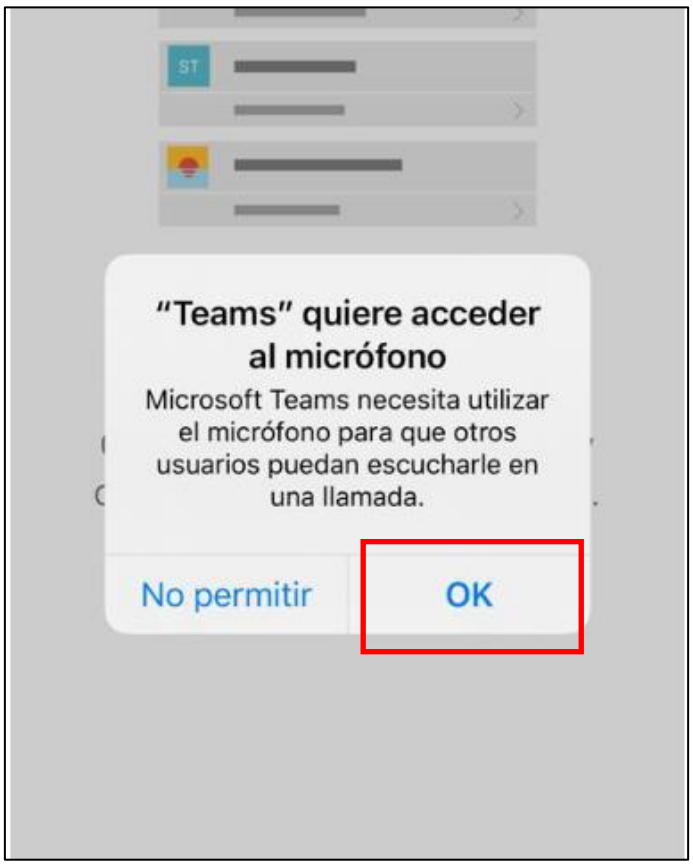
8. Coloque su cuenta en el recuadro correspondiente y presione en “Iniciar sesión”

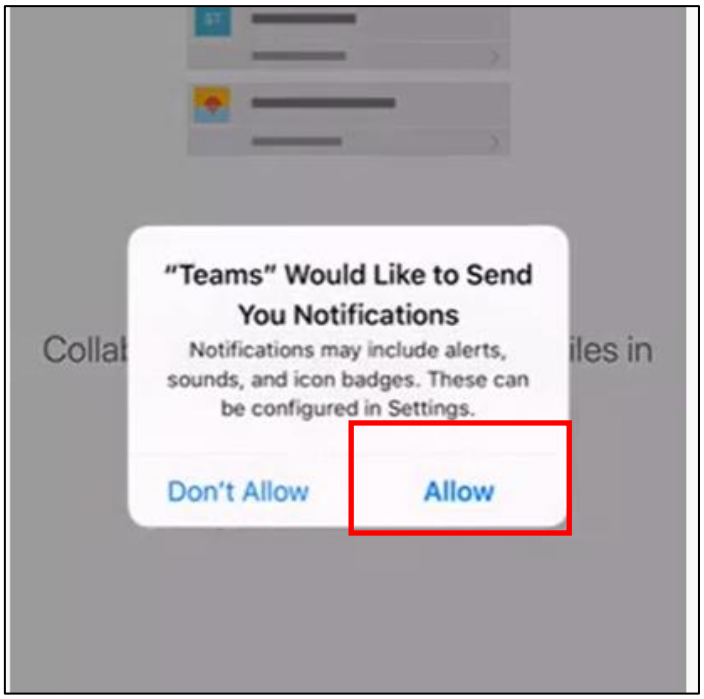


9. Coloque su contraseña de la cuenta



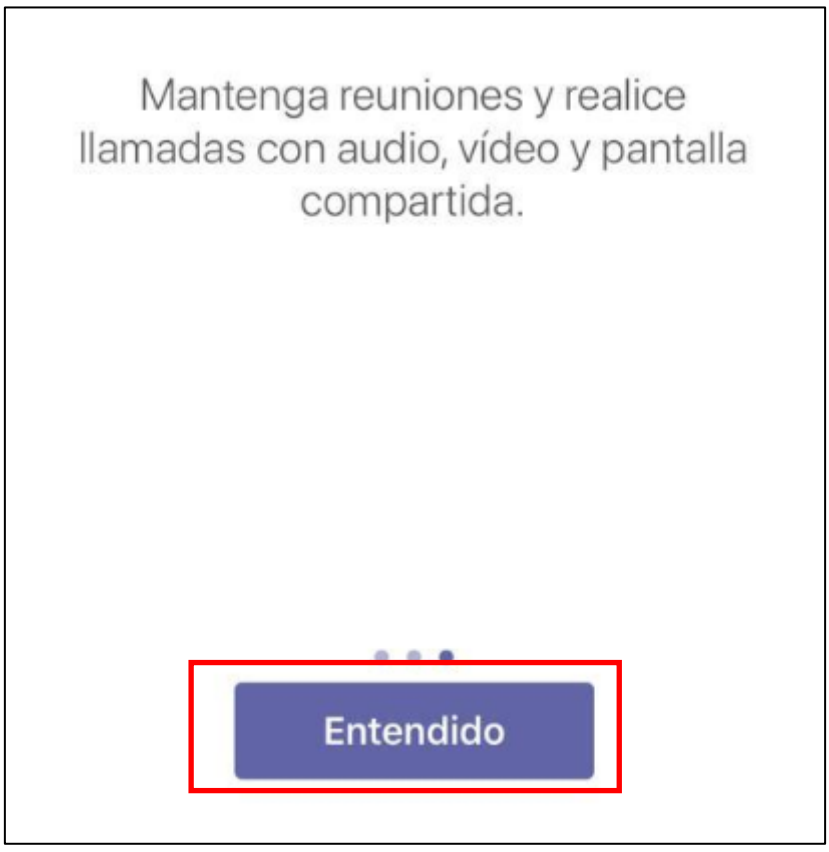
10. Se le solicitará algunos permisos para acceder al micrófono, recibir notificaciones, etc, presionar en “OK”, “Permitir”





11. Presionar en “Siguiente” (2 veces)

12. Presionar en “Entendido”



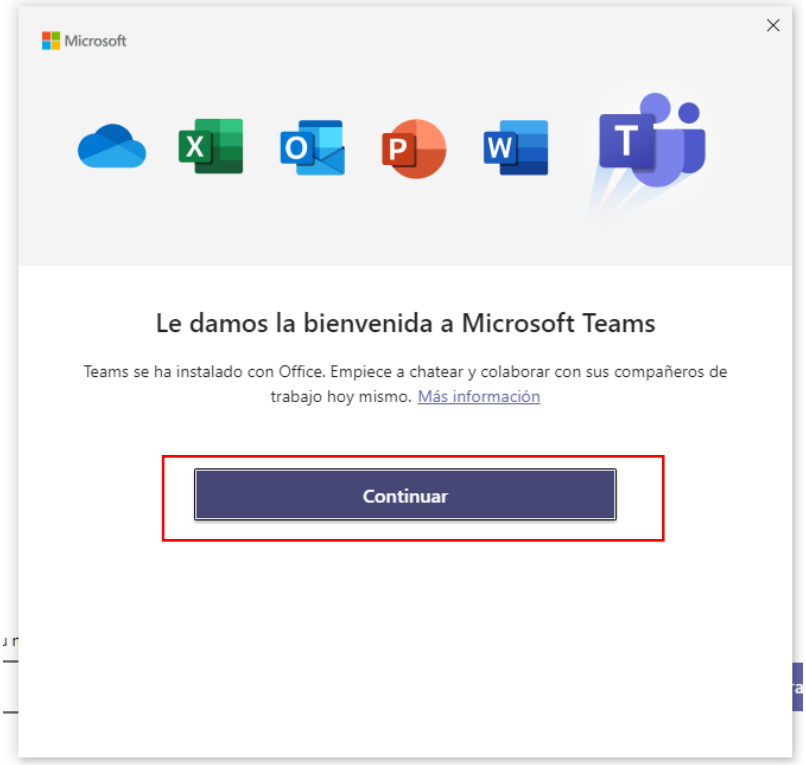
13. Listo! Ya puede unirse o crear reuniones con Microsoft Teams!

DESCARGAR TEAMS PARA EL ESCRITORIO (WINDOWS)

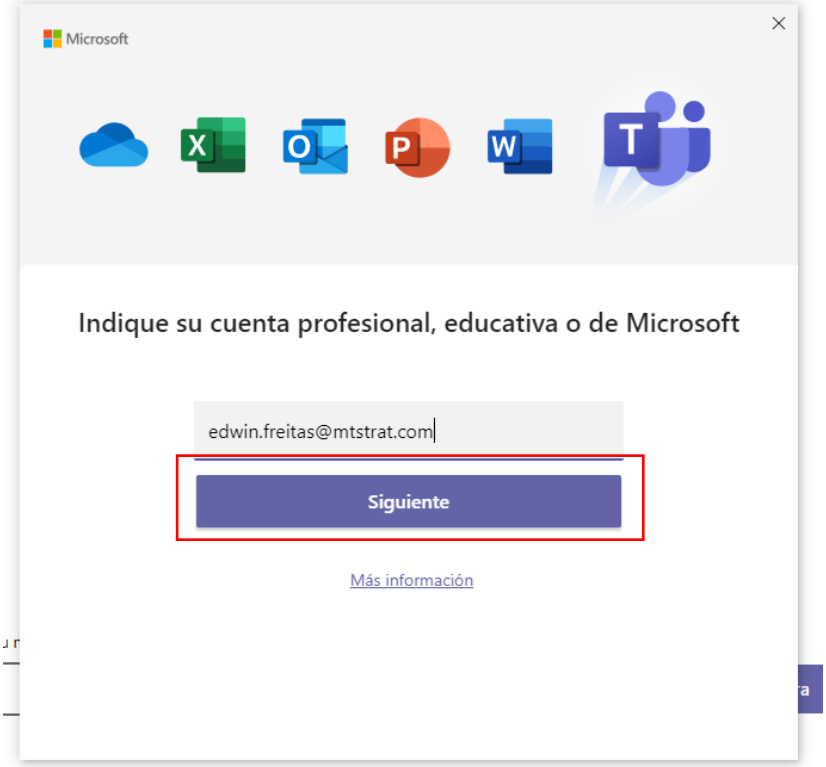
1. Ingresar a https://products.office.com/es/microsoft-teams/group-chat-software
2. Desplazamos la ventana hacia abajo hasta encontrar el vínculo de descarga y le damos clic al botón “Descargar Teams”:

3. La aplicación comenzará a descargarse (es posible que se le pregunte antes donde desea guardar la aplicación) le damos clic donde dice abrir archivo.

4. La aplicación comenzará a instalarse (es posible que se le solicite permisos de administrador para instalar la aplicación), clic en continuar.

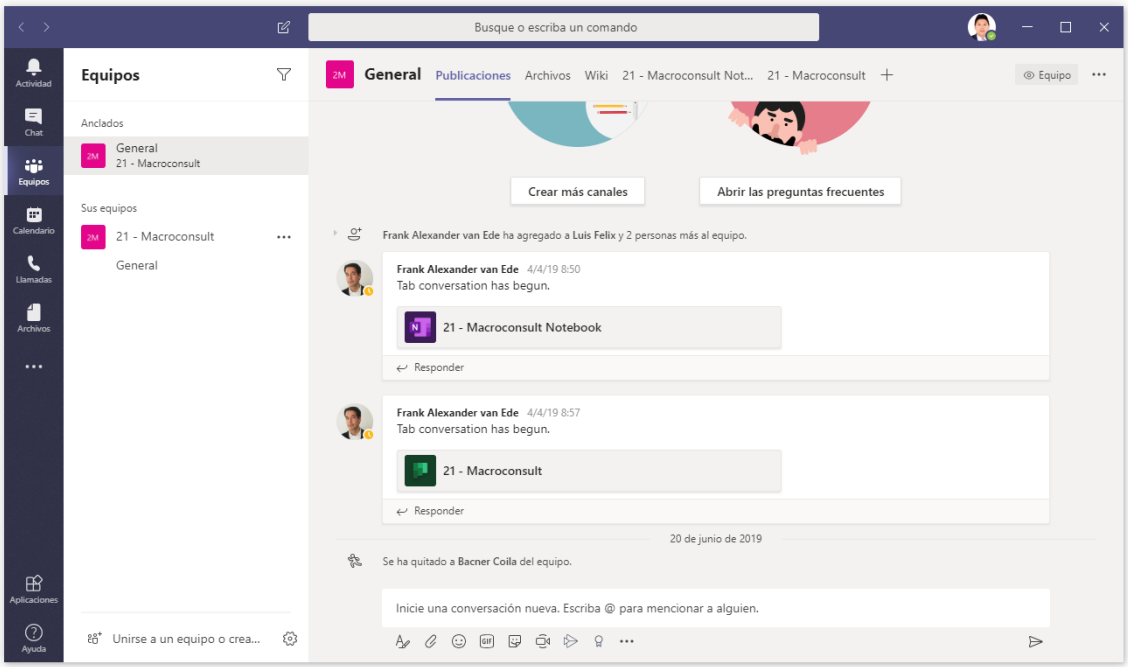


5. En la siguiente ventana, colocaremos nuestro correo electrónico y le daremos clic en siguiente:



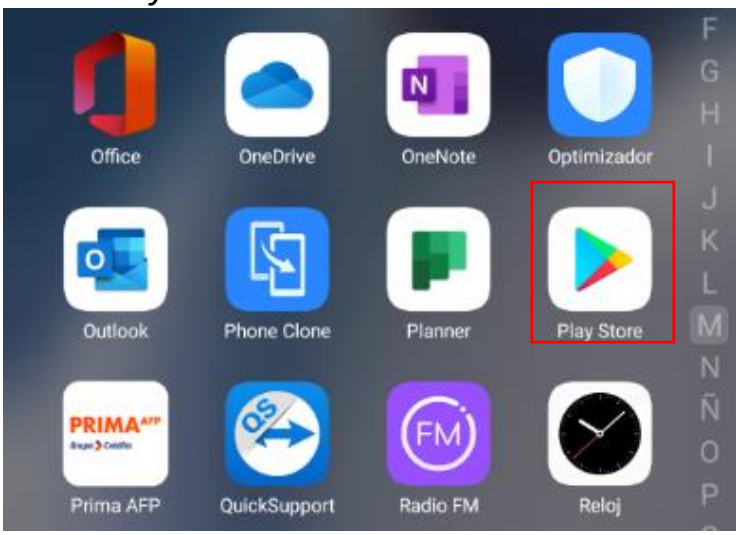
6. Seguidamente colocaremos la contraseña solicitada y daremos clic en iniciar sesión

7. La aplicación se abrirá y podrá unirse o crear reuniones, Disfrute de Microsoft Teams!

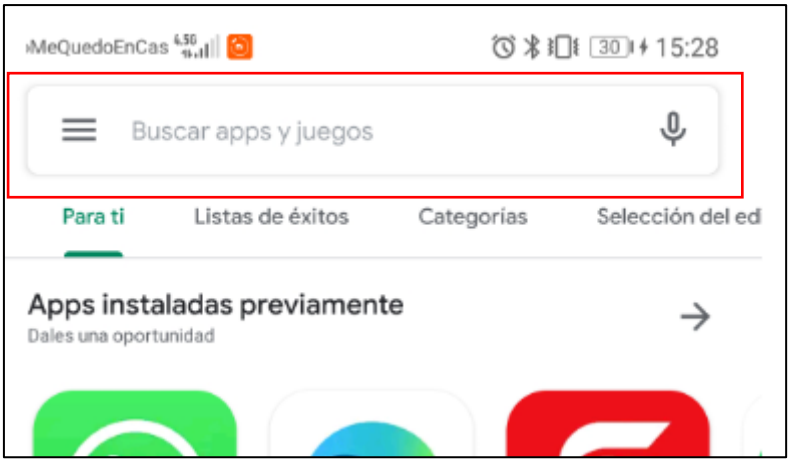


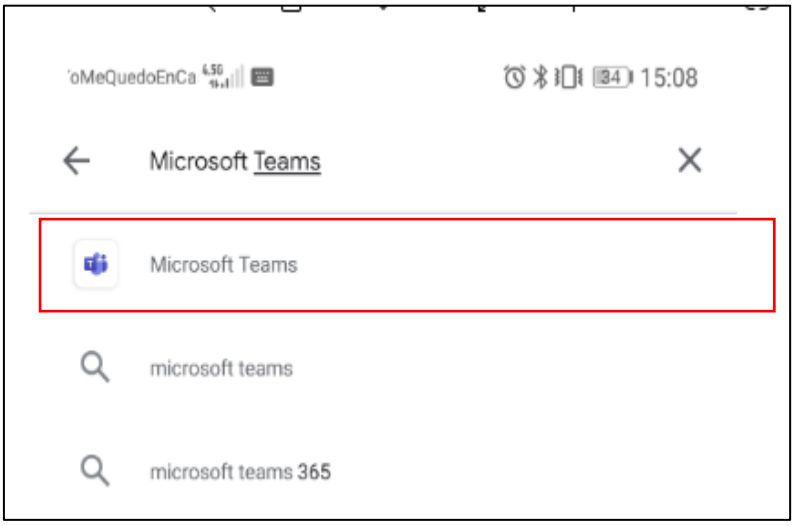
DESCARGAR TEAMS PARA EL CELULAR ANDROID

1. Abrir Play Store

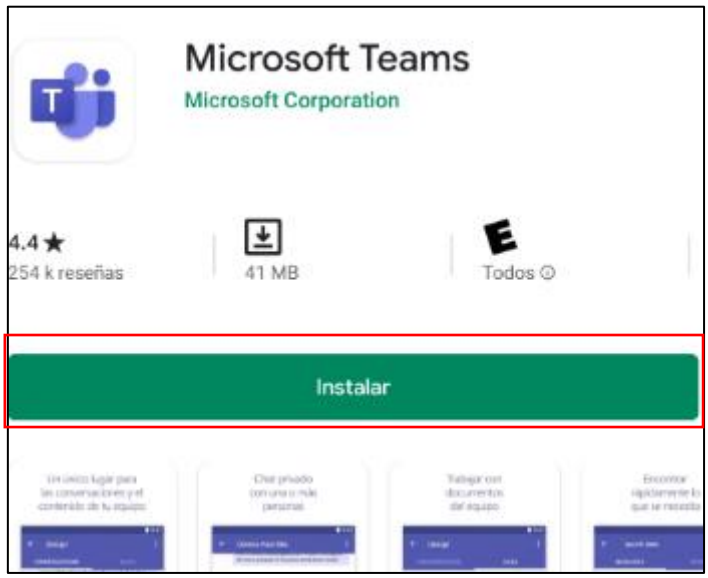


2. Ubicar la barra de búsqueda, digitar “Microsoft Teams” y presionar en la aplicación encontrada.

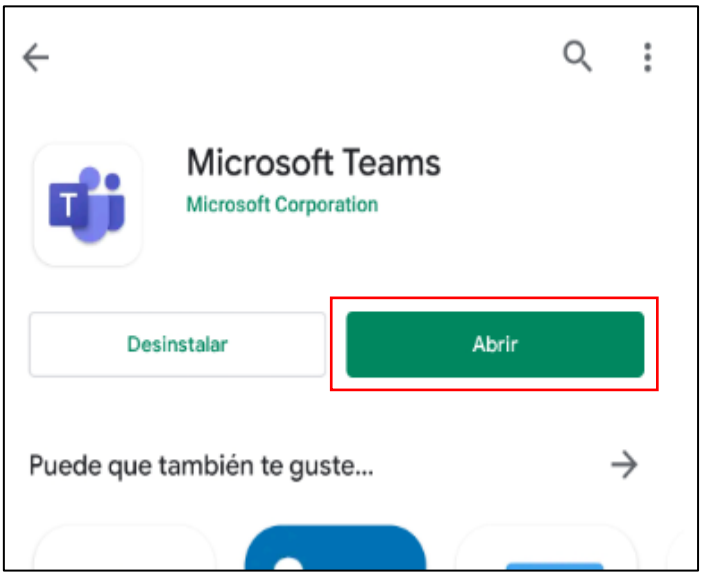




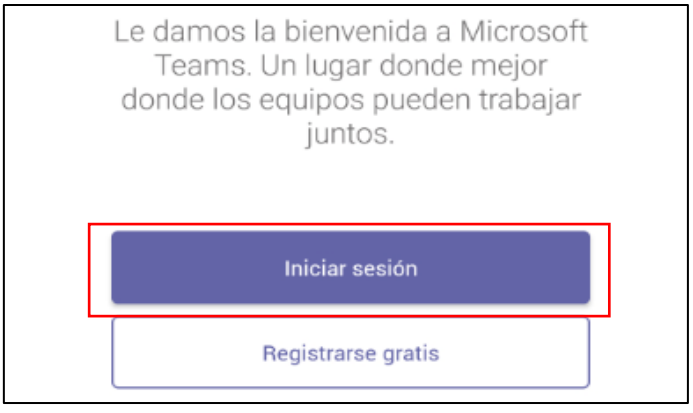
3. Presionamos en el botón “Instalar”.



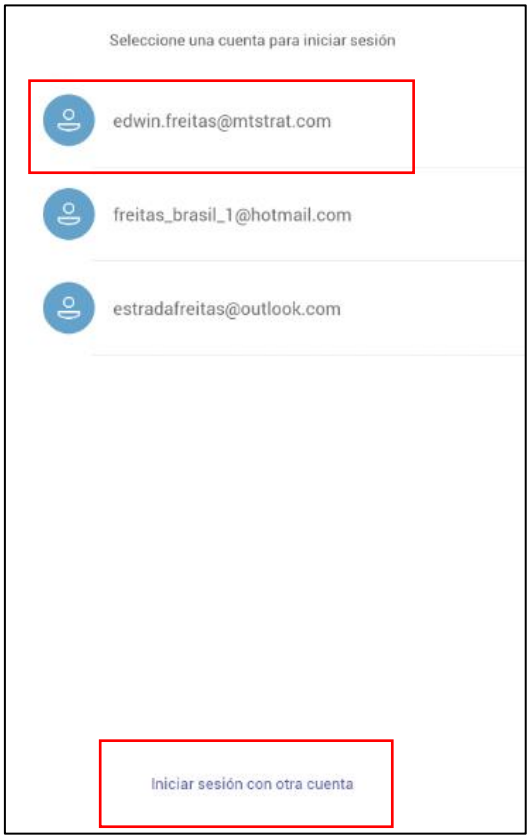
4. Después de instalado presionamos el botón “Abrir”



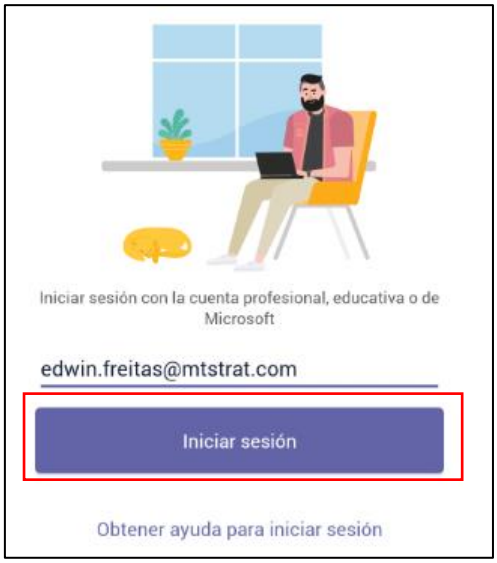
5. Seguidamente presionamos en “Iniciar sesión”



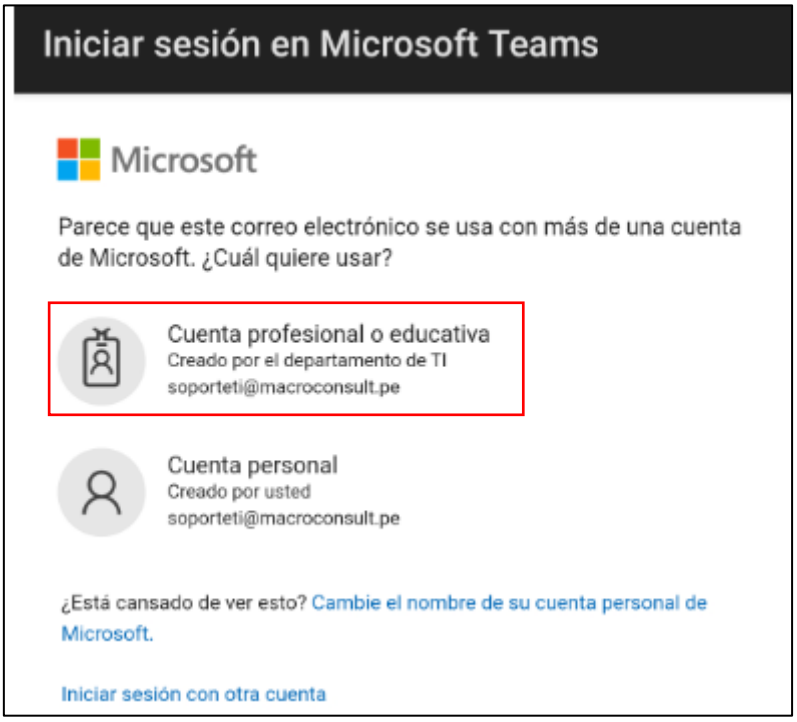
6. Seguidamente puede seleccionar su cuenta si lo tiene configurado en el sistema del teléfono y la aplicación se iniciará, de no estar su cuenta en la lista puede presionar en “Iniciar sesión con otra cuenta”



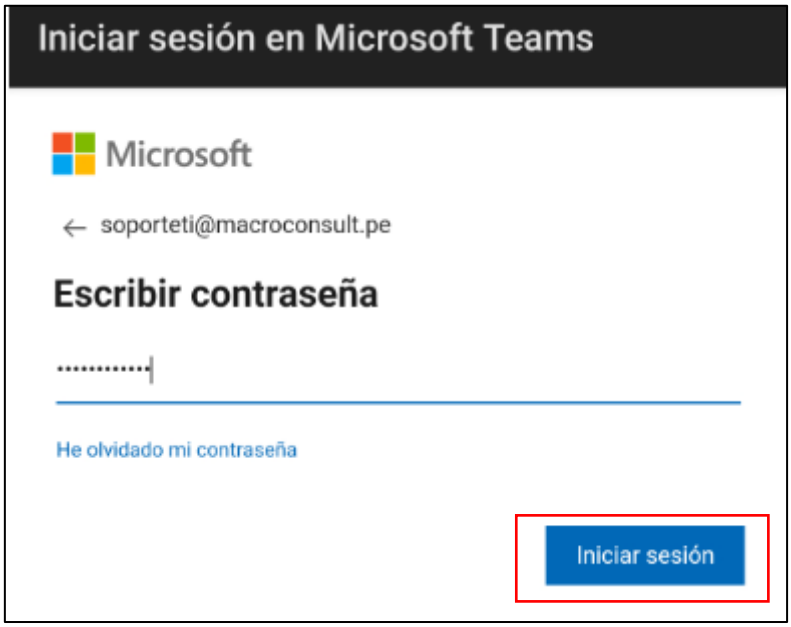
7. Coloque su cuenta en recuadro correspondiente y presione en “Iniciar sesión”



8. Escoger el tipo de cuenta (los que tienen dominio empresarial o educativo son profesionales (ejemplo: profesional @macroconsult.pe, cuenta personal: @hotmail.com, @outlook.com)

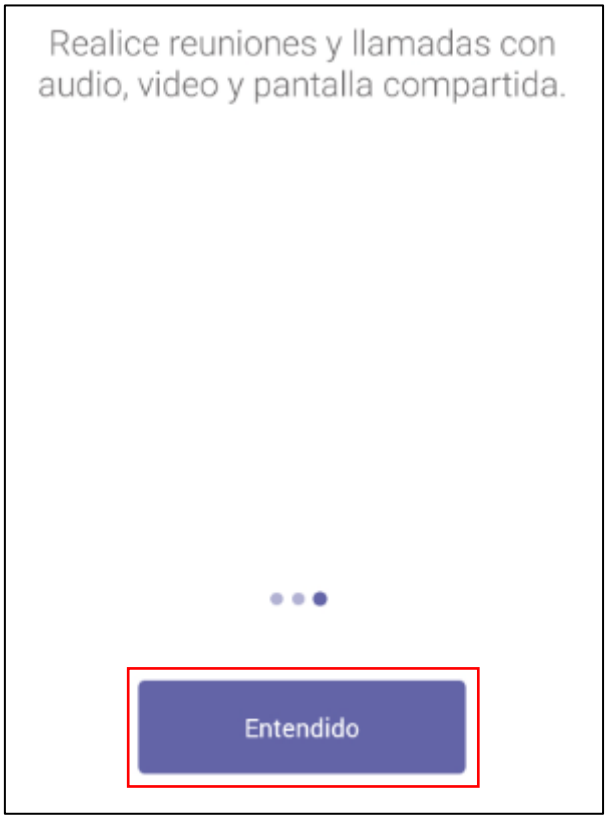


9. Colocar la contraseña y presionar “Iniciar sesión”



10. Presionar en “Siguiente” (2 veces)

11. Presionar en “Entendido”



12. Listo! Ya puede unirse o crear reuniones con Microsoft Teams!